

Cuentas para alumnos de las escuelas públicas de Saskatoon

Cada alumno de una escuela pública de Saskatoon (PK-12) tiene un número de alumno que se usa para generar una cuenta de usuario de SPS. Se le envía una contraseña predeterminada y, al iniciar sesión por primera vez, se le exige que la cambie.

Cuentas de alumnos para iniciar sesión en las computadoras de la escuela y otros recursos:

Número de alumno: 123456

Contraseña predeterminada: YYYYMMDD

La nueva contraseña debe tener 6 caracteres

Si su hijo/a no sabe la contraseña, comuníquese con el maestro de la clase. El maestro solicitará el cambio de contraseña por usted y le enviará la información correspondiente.

Con esta cuenta, el alumno tiene acceso a muchas herramientas digitales:

Cuenta de Google de SPS

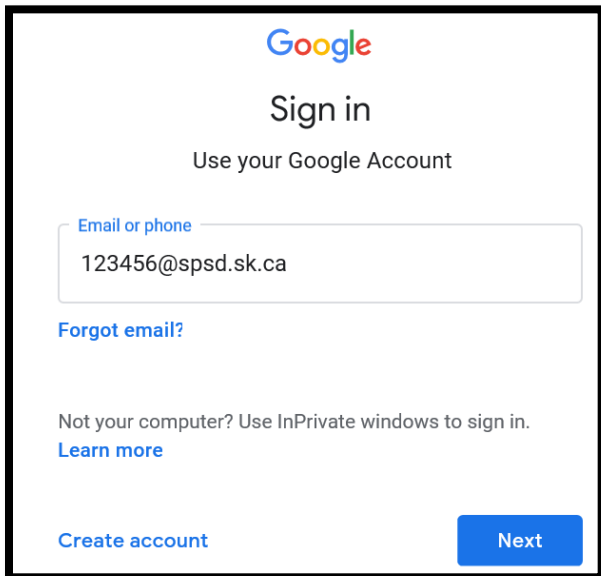
Nombre de usuario: student#@spsd.sk.ca

Contraseña: la misma contraseña que usa el alumno para acceder en la escuela

Para iniciar sesión en G-Suite for EDU en SPS:

<https://accounts.google.com>

Ingrese el nombre de usuario y la contraseña del alumno.



Google

Sign in

Use your Google Account

Email or phone

123456@spsd.sk.ca

[Forgot email?](#)

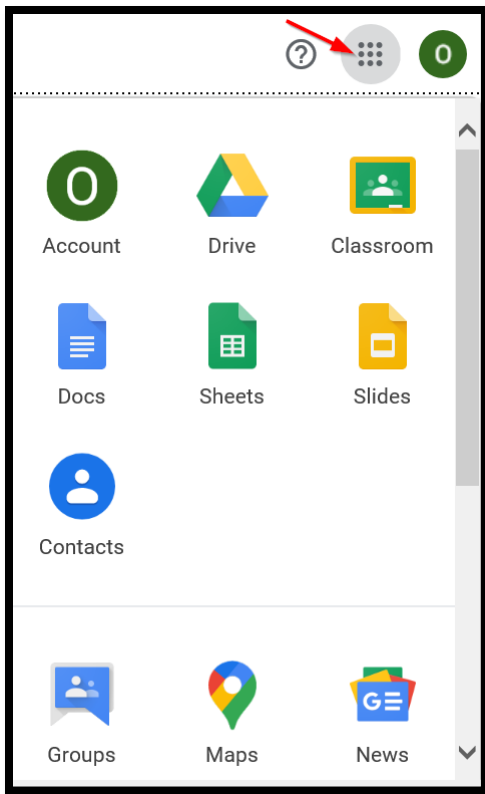
Not your computer? Use InPrivate windows to sign in.
[Learn more](#)

[Create account](#) [Next](#)

*** Nota: Si los alumnos ya tienen una cuenta de Gmail, deben cerrar sesión y acceder con sus cuentas de SPS para tener acceso a los recursos de G-Suite de SPS.**

Así, accederán a sus cuentas de G-Suite EDU

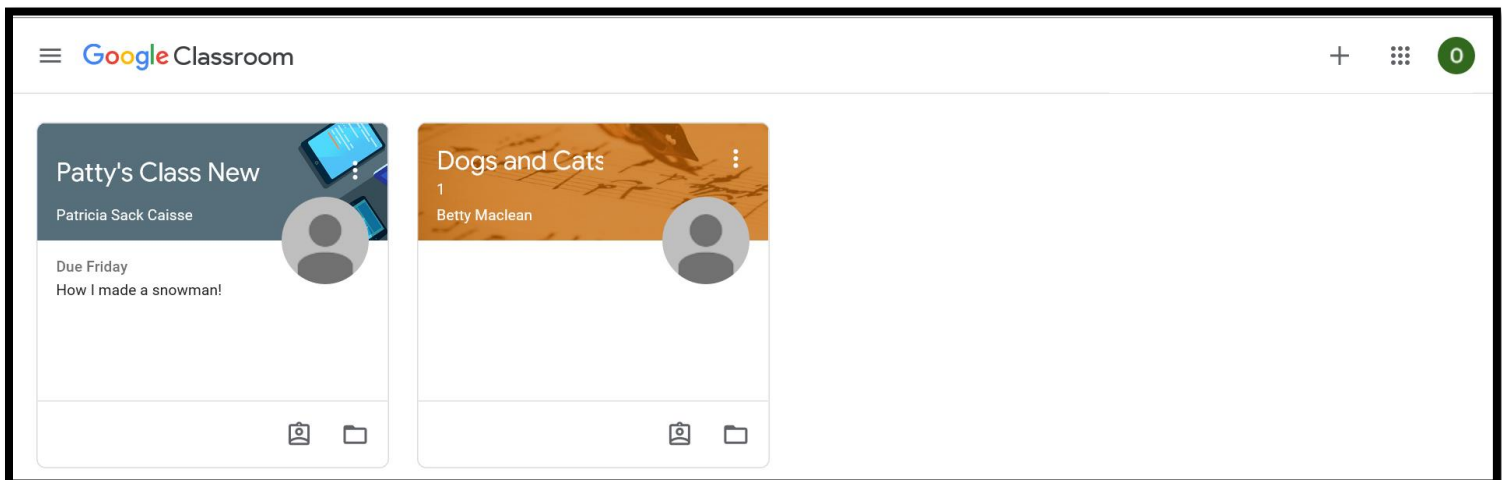
En sus cuentas, los alumnos tendrán a su disposición las siguientes aplicaciones de G-Suite.



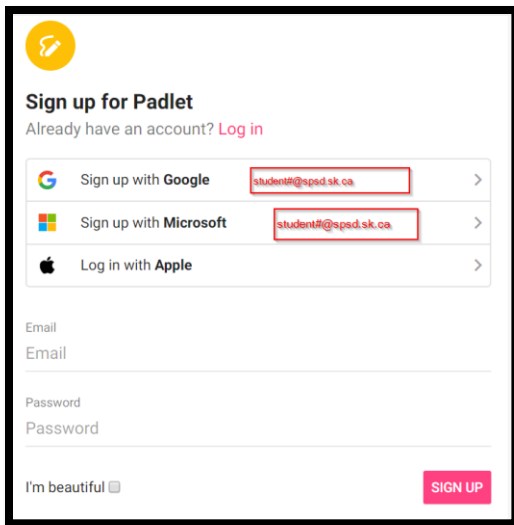
Tendrán acceso a Google Drive para almacenar archivos. Podrán crear archivos usando Documentos, Hojas de cálculo o Presentaciones de Google.

Podrán acceder a sus cuentas de Google Classroom.

<https://classroom.google.com>



Podrán usar esta cuenta de Google para registrarse en otras plataformas digitales de EDU.



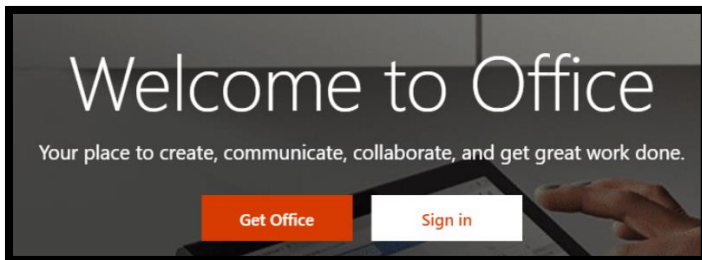
Podrán usar esta cuenta de Google para acceder a otros sitios web de EDU que use el maestro.

Nota: Esta no es una cuenta de Gmail para los alumnos. Los alumnos tienen un correo electrónico a través de sus cuentas de Office 365. No podrán acceder a los recursos de G Suite con una cuenta personal de Gmail.

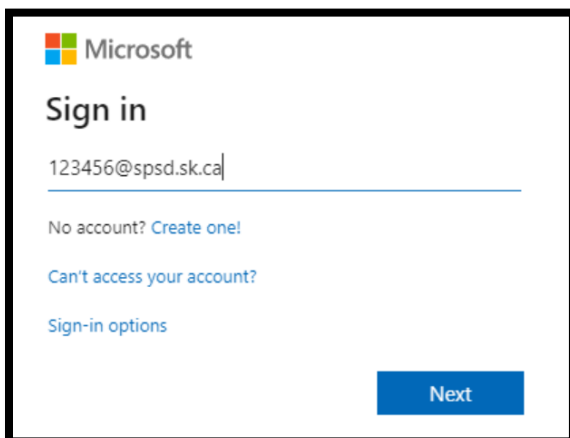
Cuenta de Office 365

Las escuelas públicas de Saskatoon también proporcionan a cada alumno una cuenta de Office 365.

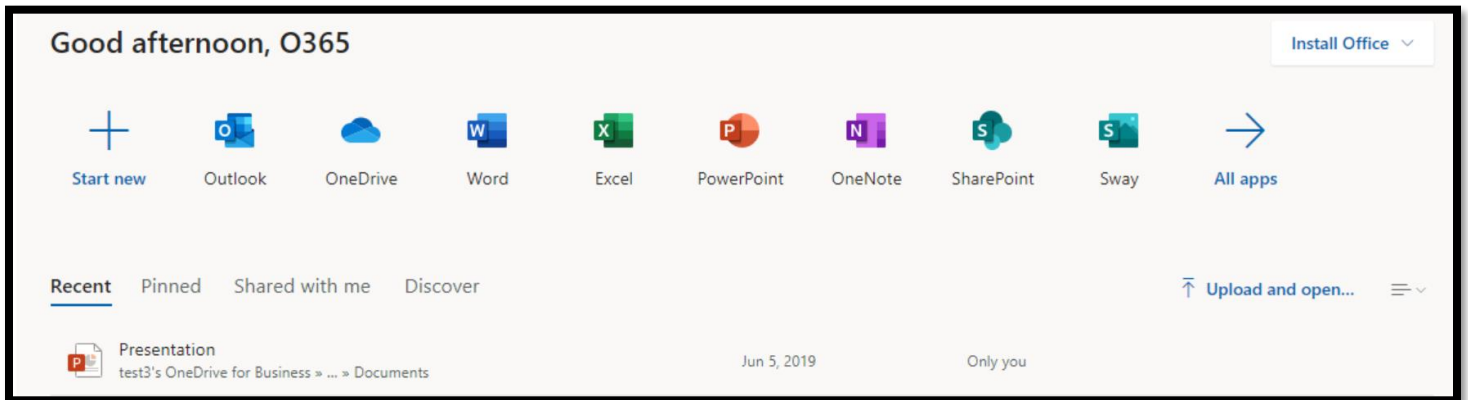
Para acceder a la cuenta de Office 365 del alumno, visite www.office.com.



Inicie sesión con student#@spsd.sk.ca y la misma contraseña que se usa para acceder a la computadora.

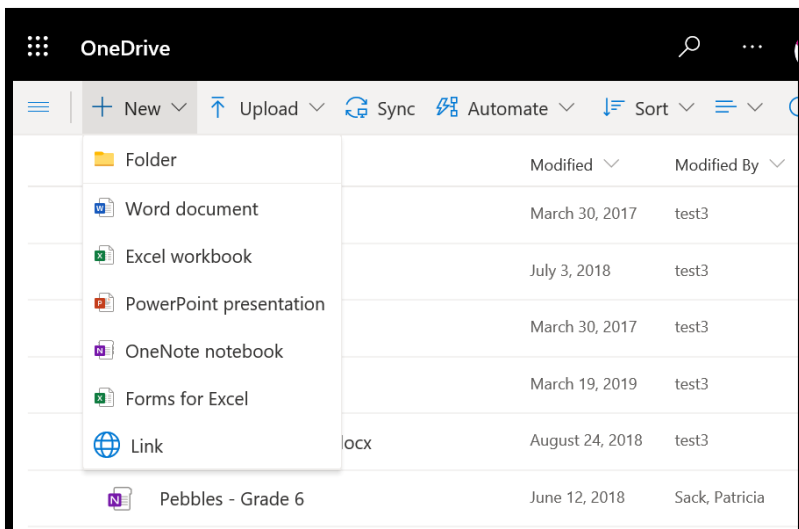


Tendrá que iniciar sesión otra vez en SPS.

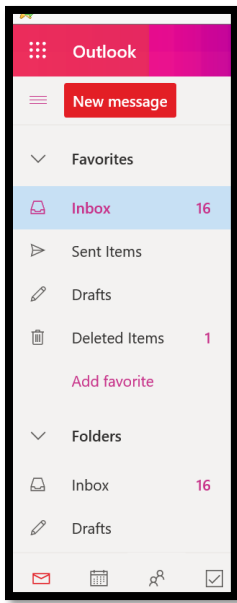


La dirección de correo electrónico del alumno es Student#@sps-student.sk.ca

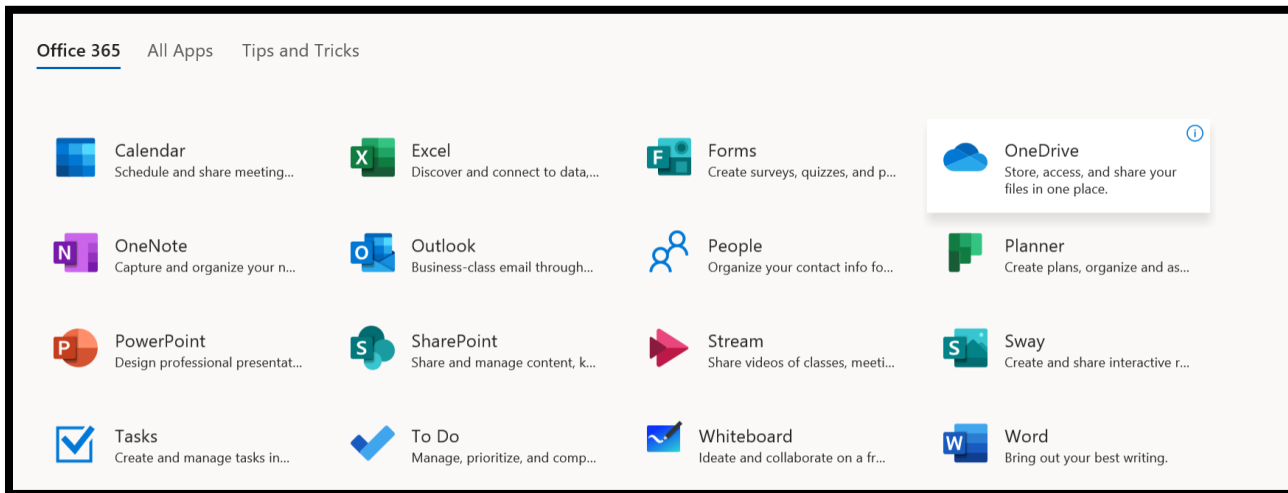
El alumno tiene acceso a OneDrive para almacenar archivos y para crear archivos usando Word, Excel y PowerPoint.



Los alumnos pueden usar las funciones de correo electrónico, calendario, contactos y tareas de Outlook:



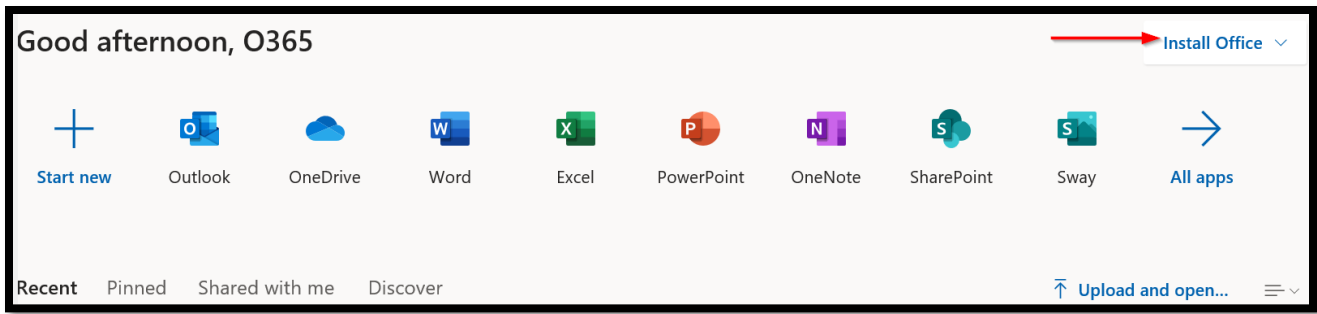
También están disponibles las aplicaciones de Word, Excel, PowerPoint y OneNote, así como otras aplicaciones.



Estos archivos también pueden cargarse en Google Classroom.

Los alumnos con cuentas de Office 365 también obtienen 5 descargas gratuitas de Office 365 para sus dispositivos personales.

Para ello, deben hacer clic en “Instalar Office”.



También podrán descargar aplicaciones en dispositivos con Android o iOS, y acceder a sus cuentas de SPS.